

Ourense

Bases que regulan o procedemento para obter o permiso municipal de condutor ou condutora de taxi no Concello de Ourense

O obxecto destas bases é regular o procedemento para obter o permiso municipal de condutor ou condutora de taxi en vehículos adscritos ás licenzas municipais de taxi ás que se refire o art. 22.1 da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, art. 38 do Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, e o art. 25 e concordantes da Ordenanza reguladora do servizo de taxi na cidade de Ourense. A obtención do referido permiso municipal será requisito necesario para exercer a actividade profesional de condutor ou condutora de taxi.

Primeira. Requisitos dos aspirantes

As persoas físicas que desexen obter o permiso municipal de condutor ou condutora de vehículos taxi no municipio Ourense teñen que cumprir os seguintes requisitos:

1. Ter cumpridos 18 anos e non exceder da idade legal de xubilación.
2. Estar en posesión do permiso de condución suficiente, expedido polo órgano competente en materia de tráfico e seguridade viaria (permiso de conducir da clase B ou superior).
3. Estar en posesión do título de graduado en ESO ou equivalente ou, na súa falta, a acreditación da cualificación profesional, de conformidade co Sistema Nacional de Cualificacións e Formación Profesional, cando exista título de formación profesional, certificado de profesionalidade, ou ben avaliación das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral ou de vías non formais de formación. O certificado de escolaridade, expedido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte, regulado na Lei do 17 de xullo de 1945 sobre a educación primaria, na Lei 169/1965, do 21 de decembro, sobre reforma do ensino primario, no Decreto 193/1967, do 2 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de ensino primario, na Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa, e nos seus respectivos desenvolvementos, considerárase equivalente ao graduado escolar regulado na Lei 14/1970, do 4 de agosto, para efectos laborais. A presentación do certificado de escolaridade ou do certificado substitutivo deste en caso de extravío será documento suficiente para a acreditación da equivalencia do certificado de escolaridade co título de graduado escolar para efectos laborais.
4. Os certificados, diplomas, e/ou titulacións obtidos no estranxeiro deberán estar homologados ou validados oficialmente en España.
5. Coñecer as vías públicas, lugares de interese turístico, hospitais, oficinas públicas, centros oficiais, hoteis, e en definitiva, os itinerarios máis adecuados e directos para chegar ao momento de destino.
6. Coñecer a Lei de seguridade viaria, a Lei de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como a presente ordenanza e demais lexislación relativa ao servizo público de taxi, que sexa de aplicación.
7. Coñecer as normas relativas ao servizo, así como as tarifas vixentes.
8. Posuír coñecementos contables e fiscais básicos sobre a actividade do transporte de persoas viaxeiras en vehículos de turismo.
9. A competencia no uso das linguas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.
10. Ter os coñecementos oportunos para atender debidamente ás persoas usuarias en xeral e, en particular, a aquelas que teñan mobilidade reducida ou que presenten algunha discapacidade física ou psíquica, limitacións sensoriais ou que sexan mulleres xestantes.
11. Posuír coñecementos básicos de primeiros auxilios.
12. Non padecer enfermidade infectocontaxiosa ou impedimento físico que imposibilite ou dificulte o normal exercicio de profesión.
13. Carecer de antecedentes penais, xustificando mediante certificación expedida para o efecto polo ministerio correspondente.
14. Non estar inhabilitado para o exercicio da profesión de taxista por sanción administrativa ou sentenza xudicial firme. Estes requisitos deberán cumprirse o último día do prazo de presentación das solicitudes.

Segunda. Solicitudes

1. quen desexe realizar o exame para obter o permiso municipal de condutor ou condutora de vehículos de taxi deberán presentar unha solicitude (dispoñible no anexo 1).
2. As probas e exames para a expedición do permiso municipal de condutor ou condutora de taxi convocaranse de forma ordinaria unha vez ao ano. Abrirase o prazo da convocatoria o primeiro día laboral de maio, concedéndose un prazo de dez (10) días hábiles para presentar a solicitude, contados dende a apertura da convocatoria. Poderán facerse convocatorias extraordinarias, cando existan un mínimo de 2 solicitantes ou de forma excepcional cando así o xustifiquen as circunstancias (por causas de urxencia).

3. Á solicitude acompañarase:

- a) Fotocopia de DNI ou documento identificativo acreditativo.
- b) Fotocopia carné de conducir.
 - c) Fotocopia en A4 do título en ESO, graduado escolar, certificado de escolaridade ou equivalentes, así como das súas certificacións superiores ou homologacións.
 - d) Certificado médico emitido por un médico colexiado que acredite que a persoa aspirante non padece enfermidade infectocontaxiosa ou impedimento físico ou psíquico que imposibilite ou dificulte o normal exercicio da profesión de condutor de taxi.
- e) Certificado de antecedentes penais.
 - f) Fotocopia en A4 do certificado do coñecemento das linguas oficiais da comunidade, entendendo como tal a presentación do graduado escolar, ou equivalentes recollidos pola lei, como certificado de coñecemento do castelán, e a presentación dun Celga 2 como certificado do coñecemento do galego. A presentación do Celga 2 non é obrigatoria, serve como trámite para estar exento da proba de galego.
 - g) Fotocopia en A4 do certificado do curso de primeiros auxilios. A súa duración mínima debe ser de 20 horas e debe constar no título ou acreditación pertinente.

Os interesados poderán actuar por medio de representante, segundo establece o art. 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Tendo que chegar, ademais, neste caso:
- h) Fotocopia de DNI ou documento identificativo válido do representante.
- i) Acreditación da representación (dispoñible modelo representación no anexo 2).

4. As solicitudes poderán presentarse no rexistro xeral do Concello de Ourense ou de forma telemática por medio da sede electrónica do concello (<https://sede.ourense.gob.es>).

Así mesmo, na forma establecida no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Terceira. Admisión de aspirantes

Unha vez terminado o prazo de presentación de solicitudes, o concello ditará resolución aprobando as listas provisionais de admitidos/as e excluídos/as, coa expresión das causas de exclusión e prazo de corrección. A lista provisional de admitidos/as será exposta no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do concello (<https://www.ourense.gal/gl/>). Posteriormente, o concelleiro Seguridade Cidadá, Comercio, Mobilidade e Transporte ditará resolución aprobando as listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as, coa expresión das causas de exclusión, que deberán ser publicadas da mesma forma que as provisionais. Se non houberse ningunha persoa excluída nas listas provisionais non será necesaria a publicación de listas definitivas, elevando as primeiras a definitivas. Así mesmo, na lista definitiva farase constar o lugar, data e hora de realización do exame.

Ante o desacordo coa resolución definitiva caben os seguintes recursos:

- Potestativo de reposición: ante o mesmo órgano que o ditase no prazo dun mes, desde o día seguinte ao de publicación da lista definitiva (artigo 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro).

- Contencioso-administrativo: perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense (artigo 8.1 da Lei de xurisdición contencioso-administrativa.), no prazo de 2 meses desde o día seguinte á notificación do presente acto (artigo 46.1 LXCA) ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso potestativo de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado (artigo 46.4 LXCA), tendo en conta que durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 128.2 LXCA).

- Se optase por interpoñer o recurso potestativo de reposición, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súadesestimación por silencio.

Todo iso sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que considere oportuno.

Cuarta. Exame

1. As preguntas do exame son tipo test (agás a pregunta de itinerario) con 3 opcións (agás na de psicotécnicos que son 4 e só unha verdadeira. Para acadar o apto é necesario alcanzar o mínimo en todas as partes.

2. Realizárase nas dependencias da Concellería de Transporte, se por circunstancias esta cambiara a localización definitiva será publicada na lista de admitidos.

3. Duración: 75 minutos.

4. Preguntas: 44 preguntas.

O exame presenta un sistema de avaliación, caracterizado pola aplicación de penalizacións (3 preguntas mal restan 1 ben) nos módulos de normativa xurídica e aspectos tarifarios, e a esixencia dun número mínimo de acertos

Proba	Descrición	Nº de preguntas	Acertos mínimos	Penalizacións
Test psicotécnico	Secuencias numéricas, gráficas e de razoamento verbal	10	4	Non
Coñecemento do medio	a) Itinerarios	1	1	Non
	b) Centros de interese	8	4	
Marco xurídico	<ul style="list-style-type: none"> • Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia • Real decreto lexislativo 6/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria • Ordenanza reguladora do taxi. • Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba ou Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia. 	15	7	Si
Aspectos tarifarios	Réxime tarifario do servizo de taxi	6	3	Si
Competencia de idioma	Comprensión dun texto	4	2	Non

Quinta. Desenvolvemento do exame

1. Os/ as aspirantes admitidos/ as deberán concorrer ao exame provistos/ as de documento oficial vixente que acredite a súa identidade (DNI/ NIE, permiso de conducir ou pasaporte). A súa falta de presentación dará lugar á non admisión do aspirante para a realización do exame.
2. Para a correcta realización do exame, os aspirantes deberán ir provistos de bolígrafo azul ou negro (non se permite o uso de bolígrafos borrables)
3. Durante a realización do exame non se permitirá a formulación de ningunha pregunta aos membros do tribunal relacionada co contido das preguntas.

Sexta. Tribunal cualificador.

1. O tribunal estará composto por catro funcionarios/as municipais, actuando un/unha deles/as como presidente/a, dous como vogais, actuando un/unha cuarto/a como secretario/a, este/a último/a pertencente á Concellería de Transporte e Mobilidade que actuará con voz pero sen voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do/a presidente/a, do/a secretario/a e de polo menos un/a de os seus vogais.
2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao concelleiro de Seguridade Cidadá, Comercio, Mobilidade e Transporte, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
3. Os/ as membros do tribunal son persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración da proba e para a publicación dos seus resultados.
4. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores/as especialistas, quen se limitará ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión.
5. A composición do tribunal será publicado xunto coa publicación da lista de aspirantes admitidos e excluídos.
6. O tribunal adoptará, sempre que sexa posible, as medidas oportunas para garantir que os exercicios sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade dos aspirantes.

Sétima. Publicación de resultados

O concello ditará resolución aprobando as listas provisionais das cualificacións, sendo estas apto ou non apto. A lista provisional de resultados será exposta no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do concello (<https://www.ourense.gal/gl/>), constando nesta o prazo de alegacións. Posteriormente, o concelleiro de Transporte ditará a resolución pola que se aproben as listas definitivas dos resultados, que deberán ser publicadas da mesma forma que as provisionais. Se non houberse ningunha persoa suspensa nas listas provisionais non será necesaria a publicación de listas definitivas, elevando as primeiras a definitivas.

Ante o desacordo coa resolución definitiva caben os seguintes recursos:

- Potestativo de reposición: ante o mesmo órgano que o ditase no prazo dun mes, desde o día seguinte ao de publicación da lista definitiva (artigo 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.).
- Contencioso-administrativo: perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense (artigo 8.1 da Lei de xurisdición contencioso-administrativa.), no prazo de 2 meses desde o día seguinte á notificación do presente acto (artigo 46.1 LXCA) ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso potestativo de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado (artigo 46.4 LXCA), tendo en conta que durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 128.2 LXCA).
- Se optase por interpoñer o recurso potestativo de reposición, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio.

Todo iso sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que considere oportuno.

Oitava. Expedición do certificado de aptitude para o exercicio da actividade. 1. Unha vez superado o exame procederase, de oficio, á expedición do certificado. 2. Os/as interesados/as poderán recollelo na Concellería de Transportes.

Novena. Expedición tarxeta de identificación do condutor/a de taxi.

1. Unha vez obtido o certificado de aptitude, será necesario solicitar a expedición do permiso municipal de condución (art. 28 Ordenanza reguladora do servizo de taxi) no rexistro xeral do Concello de Ourense ou de forma temática por medio da sede electrónica do concello (<https://sede.ourense.gob.es>).

- a) Presentar a solicitude (anexo 1)
 - b) Unha fotografía tamaño carné actualizada.
 - c) Documento xustificativo de estar dado de alta e ao corrente do pago no réxime correspondente da Seguridade Social.
 - d) Xustificante do aboamento da taxa por expedición do permiso municipal de condutor de taxis.
2. Para a expedición da tarxeta de condución será necesario dispoñer do certificado de aptitude vixente para o exercicio da actividade, e acreditar ser titular dunha licenza municipal de taxi ou condutor asalariado ou autónomo colaborador, achegando a documentación necesaria para a súa comprobación.
 3. Acreditación do horario de traballo.
 4. Este recollerase na Concellería de Transportes.



Décima. Validez, caducidade e duplicidade.

Con base nos art. 25 e 26 da Ordenanza reguladora do servizo de taxi na cidade de Ourense, noscales se regula:

1. A validez dos permisos de condutor de taxi:

1. Estará vinculada á validez da licenza de conducir.
2. Terán unha validez de dez anos, podendo ser renovados polo mesmo período, sempre que o interesado acredite cumprir os requisitos necesarios para a súa obtención, e acredite o desempeño habitual da profesión durante o citado período ou en todo caso cun mínimo de dous anos. En caso de non exercer a profesión durante o período mínimo esixible deberá superar unha proba de aptitude.
3. Debe solicitarse a renovación do permiso con anterioridade ao vencemento do prazo de validez ata un máximo de dous meses antes.
4. De non solicitarse con anterioridade ao período de validez ou dentro do prazo do mes inmediatamente posterior, deberá superarse un proba de aptitude.

2. A caducidade:

1. Polo transcurso do prazo de dez anos, sen ter solicitada a renovación.
2. Por xubilación dotitular do permiso.
3. Cando o permiso de conducir fose retirado pola autoridade administrativa ou xudicial competente, ou non fose renovado.
4. Nos demais casos previstos na Lei de seguridade viaria e resto de normativa aplicable.

3. Duplicidade:

1. Expediranse duplicados dos permisos nos casos de perda, roubo ou deterioración.
2. Nos casos de perda ou roubo deberán presentar a correspondente denuncia ante a Policía Local ou Nacional.
3. Nos casos de deterioración deberán entregar o permiso anterior.

Décimo primeira. Modificación das bases

1. As modificacións que poidan sufrir as presentes bases serán postas en coñecemento dos interesados mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios deste concello ademais de na páxina web municipal (<https://www.ourense.gal/gl/>).

2. A publicación levarase a cabo ao amparo do previsto no artigo 45.1 apartado b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do LPACAP, onde se establece que: en todo caso, os actos administrativos serán obxecto de publicación, xurdindo esta os efectos da notificación, nos seguintes casos:

a) Cando se trate de actos integrantes dun procedemento selectivo ou de concorrencia competitiva de calquera tipo. “Neste caso, a convocatoria do procedemento deberá indicar o medio onde se efectuarán as sucesivas publicacións, carecendo de validez as que se leven a cabo en lugares distintos”, a súa publicación levarase a cabo no taboleiro de anuncios do Concello de Ourense e na súa páxina web (<https://www.ourense.gal/gl/>).

Décimo segunda. Lexislación aplicable e recursos.

1. A presente convocatoria e cantos actos se deriven dela rexeranse polo establecido na:

1. Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
2. Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia.
3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
4. Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.
5. Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia.
6. Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local.
7. Ordenanza reguladora do servizo de taxi na cidade de Ourense.
8. Ordenanza fiscal de aplicación de la taxa por expedición do permiso municipal de condutor de taxis.

2. A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas esgotan a vía administrativa, podendo interpoñer os/as interesados/as recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP. Así mesmo, poden interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado desde a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que estimen procedente.



SOLICITUDE XENÉRICA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME / RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ. ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUGAR	CP	LOCALIDADE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PROVINCIA	PAÍS		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME / RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EXPÓN:

Por tanto, SOLICITA:



NO CASO DUN PROCEDEMENTO EXISTENTE

Indique o número de expediente, no caso de coñecer este dato

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifique a: Persoa o entidade solicitante Persoa o entidade representante

Enviaranse avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada a continuación:

CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica. A través da sede electrónica municipal [<https://sede.ourense.gob.es>].

Para acceder ás notificacións electrónicas, será requisito imprescindible identificarse cun certificado electrónico (estando admitido o DNle) asociado ao NIF da persoa notificada ou utilizar outro dos métodos de validación do [Sistema Cl@ve](#).

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que envíen ao enderezo postal, estarán ademais dispoñibles na sede electrónica municipal [<https://sede.ourense.gob.es>], para que a persoa notificada poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUGAR	CP	LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
PROVINCIA	PAÍS				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

(Sinatura da persoa solicitante ou representante)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Ourense
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa realizada en interese público ou para o exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda
Destino dos datos	Departamentos municipais con competencias na tramitación da materia sobre a que verse a súa solicitude ou, cando corresponda, empresas concesionarias de servizos públicos ou outras administracións públicas
Exercicio de dereitos	Poderá exercer os seus dereitos mediante unha solicitude realizada perante o Concello de Ourense, solicitude que poderá presentarse segundo as formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro Contacto delegado de protección de datos: dpd@ourense.gal
Máis información	https://sede.ourense.gob.es/public/description/dataprotectionpolicy/polpriv.xhtml

Normativa de aplicación: Lei 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, en congruencia co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas (RGPD).



OUTORGAMENTO DA REPRESENTACIÓN

_____ ,
con domicilio en _____

e con DNI/NIE/NIF _____, por medio do presente documento,

Di

En virtude do establecido no artigo 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativocomún das administracións públicas

Outorga a súa representación a don/dona _____

_____, maior de idade,

con DNI/NIE/NIF _____, e domicilio en _____

para que represente e poida realizar no meu nome todos aqueles trámites que sexan necesarios para aceptar el a dita representación.

O representante pode exercer as seguintes facultades:

- Achegar cantos documentos se soliciten ou se interesen
- Recibir todo tipo de notificacións/comunicacións.
- Formular peticións e alegacións
- E, en xeral, realizar cantas actuacións lles correspondan ao representado no curso do procedemento.

E para que así conste e teña os efectos oportunos, asinamos esta autorización en , a

O outorgante

O representante

BASES QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO PARA OBTENER EL PERMISO MUNICIPAL DE CONDUCTOR DE TAXI EN EL CONCELLO DE OURENSE

El objeto de estas bases es regular el procedimiento para obtener el permiso municipal de conductor o conductora de taxi en vehículos adscritos a las licencias municipales de taxi a que se refiere el art. 22.1 de la Ley 4/2013, de 30 de mayo, de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de Galicia, art. 38 del Decreto 103/2018, de 13 de setiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 4/2013, y el art. 25 y concordantes de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Taxi en la ciudad de Ourense. La obtención del referido permiso municipal será requisito necesario para ejercer la actividad profesional de conductor o conductora de taxi.

PRIMERA: Requisitos de los aspirantes

Las personas físicas que deseen obtener el permiso municipal de conductor o conductora de vehículos taxi en el municipio Ourense tienen que cumplir los siguientes requisitos:

Haber cumplido 18 años y no exceder de la edad legal de jubilación.

Encontrarse en posesión del permiso de conducción suficiente expedido por el órgano competente en materia de tráfico y seguridad vial (permiso de conducir de la clase B o superior).

Estar en posesión del Título de Graduado en ESO o equivalente o, en su falta, la acreditación de la calificación profesional, de conformidad con el Sistema Nacional de Calificaciones y Formación Profesional, cuando exista título de formación profesional, certificado de profesionalidad, o bien evaluación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. El Certificado de Escolaridad, expedido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, regulado en la Ley de 17 de julio de 1945 sobre la Educación Primaria, en la Ley 169/1965, de 21 de diciembre, sobre reforma de la Enseñanza Primaria, en el Decreto 193/1967, de 2 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Enseñanza Primaria, en la Ley 14/1970, de 4 de agosto, general de educación y financiación de la reforma educativa, y en sus respectivos desarrollos, se considerará equivalente al Graduado Escolar regulado en la Ley 14/1970, de 4 de agosto, a efectos laborales. La presentación del Certificado de Escolaridad o del certificado que lo sustituye, en caso de extravío será documento suficiente para la acreditación de la equivalencia del Certificado de Escolaridad con el título de Graduado Escolar a efectos laborales.

1. Los certificados, diplomas, y/o titulaciones obtenidos en el extranjero deberán estar homologados o validados oficialmente en España.
2. Conocer las vías públicas, lugares de interés turístico, hospitales, oficinas públicas, centros oficiales, hoteles, y en definitiva, los itinerarios más adecuados y directos para llegar al momento de destino.
3. Conocer la Ley de Seguridad vial, la Ley de Transporte público de personas en vehículos de turismo de Galicia, así como la presente Ordenanza y demás legislación relativa al servicio público de taxi, que sea de aplicación.
4. Conocer las normas relativas al servicio, así como las tarifas vigentes.
5. Poseer conocimientos contables o fiscales básicos sobre la actividad de transporte de personas viajeras en vehículos de turismo.
6. La competencia en el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de Galicia.
7. Tener los conocimientos oportunos para atender debidamente a las personas usuarias en general y, en particular, a aquellas que tengan movilidad reducida o que presenten alguna discapacidad física o psíquica, limitaciones sensoriales o que sean mujeres gestantes.
8. Poseer conocimientos básicos de primeros auxilios.
9. No padecer enfermedad infecto-contagiosa o impedimento físico que imposibilite o dificulte el normal ejercicio de profesión.
10. Carecer de antecedentes penales, justificado mediante certificación expedida al efecto por el Ministerio correspondiente.
11. No estar inhabilitado para el ejercicio de la profesión de taxista por sanción administrativa o sentencia judicial firme.

Estos requisitos deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de las solicitudes.

SEGUNDA: Solicitudes

1. Quien desee realizar el examen para obtener el permiso municipal de conductor o conductora de vehículos de taxi deberá presentar solicitud (disponible en el Anexo 1).
2. Las pruebas y exámenes para la expedición del permiso municipal de conductor o conductora de taxi se convocarán de forma ordinaria una vez al año, abriéndose el plazo de convocatoria el primer día laboral de mayo. Concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles para presentar solicitud, contados desde la apertura de la convocatoria. Podrán hacerse convocatorias extraordinarias, cuando exista un mínimo de 2 solicitantes o de forma excepcional cuando así lo justifiquen las circunstancias (por causas de urgencia).
3. La solicitud se acompañará de:
 - a) Fotocopia de DNI o documento identificativo acreditativo.
 - b) Fotocopia carné de conducir.
 - c) Fotocopia en A4 del Título en ESO, Graduado escolar, Certificado de Escolaridad o equivalentes, así como de certificaciones superiores o homologaciones de los mismos.

- d) Certificado médico emitido por un médico colegiado que acredite que la persona aspirante no padece enfermedad infecto-contagiosa o impedimento físico o psíquico que imposibilite o dificulte el normal ejercicio de la profesión de conductor de taxi.
- e) Certificado de antecedentes penales.
- f) Fotocopia en A4 de certificado de conocimiento de las lenguas oficiales de la Comunidad, entendiéndose como tal la presentación del Graduado Escolar, o equivalentes recogidos por la ley, como certificado de conocimiento del castellano, y la presentación de un Celga 2 como certificado de conocimiento de gallego. La presentación del Celga 2 no es obligatoria, sirve como trámite para estar exento de la prueba de gallego.
- g) Fotocopia en A4 del certificado del curso de primeros auxilios. La duración mínima de este debe ser de 20 horas y debe constar en el título o acreditación pertinente.
Los interesados podrán actuar por medio de representante segundo establece el art. 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Debiendo aportar a mayores, en este caso:
- h) Fotocopia de DNI o documento identificativo válido del representante.
- i) Acreditación de la representación (disponible modelo representación en el Anexo 2).

4. Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General del Concello de Ourense o de forma telemática por medio de la sede electrónica del Concello (<https://sede.ourense.gob.es>). Asimismo, en la forma establecida en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP).

TERCERA: Admisión de aspirantes

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el Concello dictará resolución aprobando las listas provisionales de admitidos/as y excluidos/as, con la expresión de las causas de exclusión y plazo de corrección. La lista provisional de admitidos/as será expuesta en el tablón de anuncios del Concello y en la página web del Concello (<https://www.ourense.gal/gl/>). Posteriormente el concejal de Seguridad Ciudadana, Comercio, Movilidad y Transporte, dictará resolución aprobando las listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as, con la expresión de las causas de exclusión, que deberán ser publicadas de la misma forma que las provisionales. Si no hubiese ninguna persona excluida en las listas provisionales, no será necesaria la publicación de las listas definitivas, elevando las primeras a definitivas. Asimismo, en la lista definitiva se hará constar el lugar, fecha y hora de realización del examen.

Ante el desacuerdo con la resolución definitiva caben los siguientes **recursos**:

- Potestativo de Reposición: ante el mismo órgano que lo hubiese dictado en el plazo de un mes, desde el día siguiente al de la publicación de la lista definitiva (artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).
- Contencioso-administrativo: ante el juzgado del Contencioso-Administrativo con sede en Ourense (artículo 8.1 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-administrativa.), en el plazo de 2 meses desde el día siguiente a la notificación del presente acto (artículo 46.1 LJCA) o desde el día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expresa del recurso potestativo de reposición o en que éste deba entenderse presuntamente desestimado (artículo 46.4 LJCA), teniendo en cuenta que durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo (artículo 128.2 LJCA).
- Si optase por interponer el recurso potestativo de reposición, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel haya sido resuelto expresamente o se produzca sudesestimación por silencio.

Todo esto sin perjuicio de que pueda interponer cualquiera otro recurso que considere oportuno.

CUARTA: Examen

1. Las preguntas del examen son tipo test (excepto la pregunta de itinerario) con 3 opciones (excepto en la de psicotécnicos que son 4) y solo una verdadera, para conseguir el apto es necesario alcanzar el mínimo en todas las partes.
2. Se realizará en las dependencias de la Concejalía de Transporte, si por circunstancias esta cambiara la ubicación definitiva será publicada e la lista de admitidos.
3. Duración: 75 minutos.
4. Preguntas: 44 preguntas.

El examen presenta un sistema de evaluación, caracterizado por la aplicación de penalizaciones (3 preguntas mal restan 1 bien) en los módulos de normativa jurídica y aspectos tarifarios, y la exigencia de un número mínimo de aciertos.

PRUEBA	DESCRIPCIÓN	N.º DE PREGUNTAS	ACIERTOS MÍNIMOS	PENALIZACIONES
Test Psicotécnico	Secuencias numéricas, gráficas e de razonamiento verbal	10	4	NO
	Conocimiento del medio	1	14	NO
	a) Itinerarios Indicar itinerario para llegar destino	8		
	b) Centros de interés Situación de centros de interés (oficinas públicas, centros oficiales, hoteles, lugares de ocio y esparcimiento).			
Marco Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 4/2013, de 30 de mayo, de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de Galicia • Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial • Ordenanza Reguladora del Taxi. • Decreto 103/2018, de 13 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 4/2013, de 30 de mayo, de transporte público de personas en vehículos turísticos en Galicia. 	15	7	Si
Aspectos tarifarios	Régimen tarifario del servicio de taxi	6	3	Si
Competencia de idioma	Comprensión de un texto	4	2	No

QUINTA: Desarrollo del examen

1. Los/as aspirantes admitidos/as deberán concurrir al examen provistos/as de documento oficial vigente que acredite su identidad (DNI/ NIE, permiso de conducir o pasaporte). Su falta de presentación dará lugar a la no admisión del aspirante para la realización del examen.
2. Para la correcta realización del examen, los aspirantes deberán ir provistos de bolígrafo azul o negro (no se permite el uso de bolígrafos borrables)
3. Durante la realización del examen no se permitirá la formulación de ninguna pregunta a los miembros del Tribunal relacionada con el contenido de las preguntas.

SEXTA: Tribunal calificador

1. El Tribunal estará compuesto por cuatro funcionarios/as municipales, actuando un/a de ellos/as como Presidente/a, dos como Vocales, actuando un/a cuarto/a como Secretario/a, éste/a último/a perteneciente a la Concejalía de Transporte y Movilidad que actuará con voz pero sin voto. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del/a Presidente/a, del/a Secretario/a y de por lo menos un/a de sus vocales.
2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándose al concejal de Seguridad Ciudadana, Comercio, Movilidad y Transporte, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
3. Los/as miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de la prueba y para la publicación de sus resultados.
4. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión.
5. La composición del Tribunal será publicada junto con la publicación de la lista de aspirantes admitidos y excluidos.
6. El Tribunal adoptará, siempre que sea posible, las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

SÉPTIMA: Publicación de resultados

El Concello dictará resolución aprobando las listas provisionales de las calificaciones, siendo estas de apto o no apto. La lista provisional de resultados será expuesta en el tablón de anuncios del Concello y en la página web del Concello (<https://www.ourense.gal/gl/>), constando en ésta el plazo de alegaciones. Posteriormente el concejal de Transporte dictará resolución aprobando las listas definitivas de los resultados, que deberán ser publicadas de la misma forma que las provisionales. Si no hubiese ninguna persona suspendida en las listas provisionales no será necesaria la publicación de listas definitivas, elevando las primeras a definitivas.

Ante el desacuerdo con la resolución definitiva caben los siguientes **recursos**:

- Potestativo de Reposición: ante el mismo órgano que lo hubiese dictado en el plazo de un mes, desde el día siguiente al de publicación de la lista definitiva (artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).
- Contencioso-administrativo: ante el juzgado del Contencioso-Administrativo con sede en Ourense (artículo 8.1 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-administrativa.), en el plazo de 2 meses desde el día siguiente a la notificación del presente acto (artículo 46.1 LJCA) o desde el día siguiente a aquel en que se notifique la Resolución expresa del recurso potestativo de reposición o en que éste deba entenderse presuntamente desestimado (artículo 46.4 LJCA), teniendo en cuenta que durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo (artículo 128.2 LJCA).
- Si optase por interponer el recurso potestativo de reposición, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resultado expresamente o se produzca su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que considere oportuno.

OCTAVA: Expedición del certificado de aptitud para el ejercicio de la actividad

1. Una vez superado el examen, se procederá de oficio, a la expedición del certificado.
2. Los/as interesados/as podrán recogerlo en la Concejalía de Transportes.

NOVENA: Expedición tarjeta de identificación del conductor de taxi

1. Una vez obtenido el certificado de aptitud, será necesario solicitar la expedición del permiso municipal de conducción (art. 28 Ordenanza Reguladora del Servicio de Taxi) en el Registro General del Concello de Ourense o de forma telemática por medio de la sede electrónica del Concello (<https://sede.ourense.gob.es>).

- a) Presentar la solicitud (Anexo 1)
 - b) Una fotografía tamaño carné actualizada.
 - c) Documento justificativo de estar dado de alta y al corriente de pago en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.
 - d) Justificante de abono de la tasa por expedición de permiso municipal de conductor de taxis.
2. Para la expedición de la tarjeta de conducción será necesario disponer de certificado de aptitud vigente para el ejercicio de la actividad, y acreditar ser titular de una licencia municipal de taxi o conductor asalariado o autónomo colaborador, aportando la documentación necesaria para su comprobación.
 3. Acreditación del horario de trabajo.
 4. Este se recogerá en la Concejalía de Transportes.

DÉCIMA: Validez, caducidad y duplicidad

En base a los art. 25 y 26 de la Ordenanza Reguladora del Servicio de taxi en la ciudad de Ourense, en los cuales se regula:

1. La validez de los permisos de conductor de taxi:

- 1.1.1. Estará vinculada a la validez de la licencia de conducir.
- 1.1.2. Tendrán una validez de diez años, pudiendo ser renovados por el mismo período, siempre que el interesado acredite cumplir los requisitos necesarios para la obtención del mismo, y acredite el desempeño habitual de la profesión durante el citado período o en todo caso con un mínimo de dos años. En caso de no ejercer la profesión durante el período mínimo exigible deberá superar una prueba de aptitud.
- 1.1.3. Debe solicitarse la renovación del permiso con anterioridad al vencimiento del plazo de validez hasta un máximo de dos meses antes.
- 1.1.4. De no solicitarse con anterioridad al período de validez o dentro del plazo de un mes inmediatamente posterior, deberá superarse una prueba de aptitud.

2. La caducidad:

- 1.2.1. Por el transcurso del plazo de diez años, sin haber solicitado la renovación.
- 1.2.2. Por jubilación del titular del permiso.
- 1.2.3. Cuando el permiso de conducir hubiese sido retirado por la Autoridad administrativa o judicial competente, o no hubiese sido renovado.
- 1.2.4. En los demás casos previstos en la Ley de Seguridad Vial y resto de normativa aplicable.

3. Duplicidad:

- 1.3.1. Se expedirán duplicados de los permisos en caso de pérdida, robo o deterioro.
- 1.3.2. En los casos de pérdida o robo deberán presentar la correspondiente denuncia ante la Policía Local o Nacional.
- 1.3.3. En los casos de deterioro deberán entregar el permiso anterior.

UNDÉCIMA: Modificación de las bases

1. Las modificaciones que puedan sufrir las presentes bases serán puestas en conocimiento de los interesados mediante la publicación de las mismas en el tablón de anuncios de este Concello y en la página web municipal (<https://www.ourense.gal/gl/>).

2. La publicación se llevará a cabo al amparo de lo previsto en el artículo 45.1 apartado b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de LPACAP, donde se establece que: En todo caso, los actos administrativos serán objeto de publicación, surgiendo ésta los efectos de la notificación en los siguientes casos:

- b) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo. “En este caso, la convocatoria del procedimiento deberá indicar el medio donde se efectuarán las sucesivas publicaciones, careciendo de validez las que lleven a cabo en lugares distintos”, la publicación de los mismos se llevará a cabo en el tablón de anuncios del Concello de Ourense y en su página web (<https://www.ourense.gal/gl/>).

DUODÉCIMA: Legislación aplicable y recursos.

1. La presente convocatoria y cuantos actos se deriven de ella se registrarán por lo establecido en la:

1. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.
2. Ley 4/2013, de 30 de mayo, de transporte público de personas en vehículos de turismo de Galicia.
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP).
4. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
5. Decreto 103/2018, de 13 de septiembre, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 4/2013, de 30 de mayo, de transporte público de personas en vehículos turísticos en Galicia.
6. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de régimen local.
7. Ordenanza Reguladora del Servicio de Taxi en la ciudad de Ourense.
8. Ordenanza Fiscal de aplicación de la tasa por expedición del permiso municipal de conductor de taxis.

2. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de estas agotan la vía administrativa, pudiendo interponer los/las interesados/as recurso contencioso administrativo delante del juzgado del Contencioso administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP. Asimismo, pueden interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde la mencionada publicación, o cualquier otro recurso que estimen procedente.

**SOLICITUD GENÉRICA****DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM. BLOQ. PISO	PUERTA
LUGAR	CP	LOCALIDAD	
PROVINCIA	PAÍS		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fidedigna por cualquier medio en derecho)

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
-----------------------	-----------------	------------------	-----

EXPONE:**Por tanto, SOLICITA:**



EN LE CASO DE UN PROCEDIMIENTO EXISTENTE

Indique el número de expediente, en el caso de no conocer este dato

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifique a: Persona o entidad solicitante Persona o entidad representante

Se enviarán avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo indicada a continuación:

CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.

- Electrónica.** A través de la Sede electrónica municipal [<https://sede.ourense.gob.es>]. Para acceder a las notificaciones electrónicas, será requisito imprescindible identificarse con un certificado electrónico (estando admitido el DNle) asociado al NIF de la persona notificada o utilizar otro de los métodos de validación del Sistema CI@ve.

- Postal** (cobrir la dirección postal solo si es distinta de la indicada anteriormente)
Las notificaciones que envíen a la dirección postal, estarán además disponibles en la Sede electrónica municipal [<https://sede.ourense.gob.es>], para que la persona notificada pueda acceder a su contenido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
LUGAR		CP			LOCALIDAD
PROVINCIA		PAÍS			

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar e fecha

, de de

(Firma de la persona solicitante o representante)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Concello de Ourense
Finalidades del tratamiento	La tramitación administrativa que se derive de la gestión de esta solicitud.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea realizada en interés público o para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Destino de los datos	Departamentos municipales con competencias en la tramitación de la materia sobre la que verse su solicitud o, cuando corresponda, empresas concesionarias de servicios públicos o otras administraciones públicas
Ejercicio de derechos	Podrá ejercer sus derechos mediante una solicitud realizada ante el Concello de Ourense, solicitud que podrá presentarse según las normas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre Contacto delegado de protección de datos: dpd@ourense.gal
Más información	https://sede.ourense.gob.es/public/description/dataprotectionpolicy/polpriv.xhtml

Normativa de aplicación: Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en congruencia con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas (RGPD).

**OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN**

_____, con domicilio en _____
_____ e con DNI/NIE/NIF, por medio del presente documento,

DICE

En virtud de lo establecido en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

OTORGA SU REPRESENTACIÓN A

D./D.^a _____, mayor de edad, con

DNI/NIE/NIF _____, y domicilio en _____

para que represente y pueda realizar en mi nombre todos aquellos trámites que sean necesarios para aceptar el dita representación.

El representante puede exceder las siguientes facultades:

- Aportar cuantos documentos se soliciten o interesen
- Recibir todo tipo de notificaciones/comunicación.
- Formular peticiones y alegaciones
- Y, en general, realizar cuantas actuaciones le correspondan al representado en el curso del procedimiento.

Y para que así conste y tenga los efectos oportunos, firmamos esta autorización en ,

a

El/La otorgante

El/La representante