



Exp. Núm.: 2022029415

ASUNTO: Convocatoria para a selección de proxectos de accións formativo-participativas da Concellería de Participación Cidadá para o ano 2023.

A Concellería de Participación Cidadá do Concello de Ourense procede mediante a presente convocatoria á apertura do prazo para presentar proxectos de accións formativo-participativas para o exercicio 2023 conforme ás Bases de selección de proxectos de accións formativo-participativas

1º. PROPOÑENTES

Poderán presentar proxectos formativo-participativos, as persoas físicas e xurídicas que ostenten plena capacidade de obrar, capacitación técnica e habilitación profesional, e que non estean incursas nalgunha causa de exclusión ou prohibición para contratar coas administracións públicas ó amparo da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. **Ningunha entidade poderá superar o límite de 15.000 € acumulado (sen I.V.E.), nos contratos desta categoría no ano en curso realizados na Concellería de Participación Cidadá.**

2º. CUSTE DA CONTRATACIÓN

Para o exercicio 2023, fíxase nos seguintes PREZOS MÁXIMOS por monitor e hora, sen incluír o IVE:

- 28 €/ hora Empresas, autónomos, que teñan contratado un Seguro de RC, para as actividades, e garanten a substitución do monitor en caso de baixa ou incapacidade temporal.
- 22 €/ hora Empresas, autónomos, que teñan contratado un Seguro de RC.
- 20 €/ hora Empresas, autónomos, que non garanten a substitución do monitor en caso de baixa ou incapacidade temporal y non teñan seguro de RC.

Os cursos de informática verán incrementadas estas cantidades en **tres euros por hora lectiva, (3 €/h)**, en concepto de gasto uso de equipos informáticos e conexións a internet, que correran a cargo da empresa ou persoa contratada.

Os cursos que se realizan en locais de asociacións de veciños do perímetro rural levarán un incremento a maiores de dous euros (**2 €/h**), para compensar o desprazamento.

3º.- CRÉDITO ORZAMENTARIO.

Os contratos para impartir os cursos adxudicaranse con cargo á partida 300.9240.22694 “Gastos diversos e programación P.Cidadá”, por un importe de 150000 €, polo que a execución do contratos menores, quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

4.- PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN

As solicitudes deberán presentarse, nos 15 días hábiles contados a partir do día seguinte da publicación da presente convocatoria, no Taboleiro de Anuncios do Concello de Ourense (<https://sede.ourense.gob.es/public/bulletin/bulletin-index.xhtml>) e na web. www.ourense.gal.

O lugar de presentación das propostas será o a través da Sede Electrónica do Concello de Ourense, ou en calquera das formas contempladas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os propoñentes poderán presentar os proxectos nunha única solicitude.

5º.- DOCUMENTACIÓN

Os proxectos formativos conterán cando menos a seguinte documentación:

Documento asinado electrónicamente conforme á Lei 59/2003.

A versión impresa do documento electrónico ten a condición de COPIA.

Verificación do documento mediante código CSV no sitio <http://sede.ourense.gob.es>

CÓDIGO CSV:WKP7J0QEZ8WAUCDI





A) Instancia de solicitude dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Ourense, cos requisitos do artigo 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

B) Copia do DNI.

C) Si a empresa fora persoa xurídica, a escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de selo caso, no correspondente Rexistro oficial, así como o Código de Identificación Fiscal (NIF), todo isto en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente. Estes documentos deberán recoller o exacto réxime xurídico da empresas no momento da presentación da proposición.

D) Declaración responsable de posuír capacidade de para contratar co Concello de Ourense e non estar incurso en prohibición de contratar.

E) Copia de documento acreditativo da representación que se ostenta no caso de entidades mercantís.

F) Certificados de estar ao corrente dos pagos á Seguridade Social e de non ter débedas coa Administración tributaria do Estado, da Comunidade Autónoma e o Concello de Ourense.

G) Declaración de que a empresa dispón de persoal habilitado profesionalmente para organizar as actividades.

H) Certificado da empresa na que conste o número global de traballadores e o número de traballadores con discapacidade, no caso de que proceda, segundo o artigo 9 destas bases.

I) Declaración de responsable de estar exento do I.V.E., se presenta actividades ou proxecto onde se dea esa premisa.

J) Proxecto/s de acción/s formativa/s, incluíndo:

1 - Título da acción formativa

2 - Obxectivos

3 - Contidos temáticos

4 - Metodoloxía de traballo e programa do curso

5- Recursos humanos que aporta a entidade, achegando copia de titulacións, certificacións ou cualificacións no marco da actividade proposta, correspondentes aos monitores e/ou persoal técnico encargado de organizar e/ou executar a actividade

6- Recursos materiais que aporta a entidade.

5 -Actividades complementarias propostas sen custo

6- Indicación expresa do prezo **unitario por hora e IVE pormenorizado**.

Os proxectos formativos que participasen na anterior convocatoria, non están obrigados a achegar a documentación esixida no artigo 5 letras b), c), d) e e), sempre que non sufriran modificación **e así o indique expresamente o interesado**. En caso de non producirse esta indicación, deberán achegar dita documentación.

A presentación de propostas formativas con leva a aceptación plena das Bases.

Os proxectos formativos que participasen na anterior convocatoria, non están obrigados a achegar a documentación esixida no artigo 5 letras b), c), d) e e), sempre que non sufriran modificación **e así o indique expresamente o interesado**. En caso de non producirse esta indicación, deberán achegar dita documentación.

6.- HORARIOS

O número de horas non excederá de 36 h. Os horarios estarán comprendidos entre: o 13 de marzo febreiro ata 17 maio, e do 18 de setembro ata 2 de decembro incluído. Coa obriga de impartir entre unha hora (1h) e unha hora e corenta e cinco minutos (1h 45 m) á semana en toda a temporalización, **os horarios definitivos serán marcados pola Concellería de Participación Cidadá podendo aumentar o diminuír a temporalidade, podendo realizar as modificacións necesarias para fomentar mais actividades nas asociacións veciñais, cos límites legalmente establecidos pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público** .





Concello de
OURENSE

Participación Cidadá

CONCELLERÍA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ
Praza San Martiño núm. 2, baixo
32005 – Ourense
Tfno.: 988 248 890
www.ourense.gal
coordinador.participacion@ourense.gal

7. RESOLUCIÓN

O procedemento resolverase mediante decreto da Concelleira delegada de Participación Cidadá, con base á valoración efectuada pola Comisión. Dita resolución notificarase aos seleccionados e inxerírase na páxina web do Concello de Ourense <https://www.ourense.gal/gl/areas/participacion-cidada>.

8. PUBLICACIÓN

Tanto as bases como as convocatorias anuais aprobadas, serán obxecto de publicación na páxina web. da do Concello de Ourense <https://www.ourense.gal/gl/areas/participacion-cidada> e no Taboleiro de Anuncios do Concello de Ourense (<https://sede.ourense.gob.es/public/bulletin/bulletin-index.xhtml>)

